

**Контактные данные административно-управленческого персонала
МБОУ «Нижекармальская ООШ»**

№ № п/п	ФИО	Должности
1	Чернышова Елена Прохоровна	И.о директора График работы: шестидневная рабочая неделя, дни приема: понедельник, среда с 8.00-12.00 Телефон 8(84396) 2-39-62, эл.почта: elena_proxorovna1968@mail.ru
2	Парамонова Ирина Семеновна	Заместитель директора по УВР График работы: шестидневная рабочая неделя, дни административного дежурства: вторник 8.00-17.00 Телефон 8(84396) 2-39-62, эл.почта paramonova_111170@mail.ru Заместитель директора школы по УВР Парамонова И.С. отвечает за: <ul style="list-style-type: none">• состояние преподавания и качество знаний, умений и навыков, воспитание и развитие школьников в учебном процессе• руководство внеурочной работой• контроль классных журналов 1-9 классов• составление расписания уроков и регулирование учебной нагрузки, в том числе в электронном образовании• организация замещения уроков учителями• организацию и проведение ВПР, промежуточной аттестации• организацию методической работы в школе• контроль за организацией профориентационной работы• ведение работы с неблагополучными семьями, проблемными учениками, нарушителями дисциплины, осуществление связи с правоохранительными органами по вопросам профилактики правонарушений обучающихся• методическую помощь по организации работы классных руководителей• организацию работы по ЗОЖ, ГТО, летнего отдыха учащихся, организацию проведения медосмотров обучающихся• подготовка и проведение общешкольных массовых мероприятий• исполняет обязанности директора (во время командировок, болезни директора)